



**Equi-Facility**

# **Risico-inventarisatie en Evaluatie**

**Rapport: 2024 RIE**

Vestiging: Equi-Facility

vrijdag 9 februari 2024

# Inhoudsopgave

1. Bedrijfsgegevens	3
2. Managementsamenvatting	4
3. Resultaat op hoofdlijnen	5
3.1. Vestiging: Equi-Facility	5
4. Plan van Aanpak	7
4.1. Inschakelen arbodienst	7
4.2. Vervolg	7
4.3. Onderhoud van de RI&E	7
4.4. Verplichtingen met de RI&E	7
5. Managementverklaring	8
6. Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid	9
6.1. Verzorging van paarden	10
6.2. Veilig paardrijden en mennen, deskundigheid instructie, africhting en transport van paarden	15
6.3. Trekkers, verreikers, shovels en andere landbouwvoertuigen	17
7. Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden	20
7.1. Gevaarlijke stoffen in de paardenhouderij	21
7.2. Werken met gevaarlijke stoffen in de paardenhouderij	23
7.3. Biologische agentia in de paardenhouderij	24
7.4. Veilig werken / Gereedschappen / Machines / Transportmiddelen in de paardenhouderij	26
7.5. Omgang met Hengsten	28
8. Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud	29
8.1. Gebouwen, stallencomplex en werkomgeving	30
8.2. Werkdruk en omgangsvormen	33
8.3. Agressie en geweld (door derden)	36
9. Bedrijfshulpverlening, arbeidsomstandigheden en verzuim	38
9.1. Arbeidsomstandigheden en verzuim	39
9.2. Bedrijfshulpverlening	45

10. Gezinsbedrijven	49
11. Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw	50
12. Overige Risico's	51
13. Uitgeschakelde thema's	52

# 1. Bedrijfsgegevens

<b>Nummer</b>	130596
<b>Naam</b>	Equi-Facility
<b>Bezoekadres</b>	Veldhuizerweg 12
<b>Postcode/Plaats</b>	6741HH Lunteren
<b>Contactpersoon</b>	Donna Reuling
<b>E-mail</b>	dreuling@techcomlight.nl
<b>Telefoon</b>	0653859374
<b>Fax</b>	
<b>Aantal vestigingen</b>	1
<b>Vaste medewerkers</b>	2
<b>Flexmedewerkers</b>	1
<b>Certificering(en)</b>	VCA
<b>Bedrijfsbeschrijving</b>	

## 2. Managementsamenvatting

### 2.1. Achtergrond bij de RI&E

Met behulp van de vragen in de RI&E Stigas is deze Risico-inventarisatie & Evaluatie opgesteld. Hiermee is vastgelegd wat op dit moment de stand van zaken is op het gebied van de arbeidsomstandigheden in dit bedrijf.

De uitkomsten uit de RI&E geeft de organisatie inzicht in de aanwezige risico's voor veiligheid, gezondheid en welzijn van de medewerkers in het bedrijf. Dit stelt de betrokkenen in staat de risico's te verminderen en/of te beheersen en noodzakelijke verbeterpunten op te pakken. Tevens is nagegaan of de arbeidsomstandigheden zorg systematisch en op basis van beleid wordt aangepakt.

Verbetering van de arbeidsomstandigheden draagt bij aan de vermindering van het ziekteverzuim, efficiënter werken, verbetering van motivatie en zodoende tot vermindering van de kosten van verzuim. Het opstellen van een RI&E is geen doel op zichzelf maar een middel om te komen tot betere arbeidsomstandigheden. Door leiding en medewerkers in de organisatie zo veel mogelijk te betrekken bij het in kaart brengen van risico's en het vaststellen van acties om de risico's te beheersen draagt bij om de betrokkenheid van iedereen bij veilig en gezond werken te vergroten.

### Volledig rapport of deelrapport

Zijn alle stellingen van de modules beantwoordt en zijn alle risico's voorzien van concrete maatregelen (inclusief planning en het aanwijzen van een verantwoordelijke) dan is sprake van een volledig eindrapport en Plan van Aanpak, dat voldoet aan de verplichtingen van de wet.

Is al eerder een complete RI&E opgesteld, en gaat het in deze rapportage om slechts een specifiek onderwerp of een specifiek bedrijfsonderdeel dan gaat het om een deelrapport. Dit staat in de managementverklaring van deze rapportage duidelijk aangegeven.

## 3. Resultaat op hoofdlijnen

De resultaten van de door u opgestelde RI&E worden op schematische wijze weergegeven in onderstaand overzicht.

### 3.1. Vestiging: Equi-Facility

#### 3.1.1. Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid

<b>Totaal vragen</b>	60
<b>Beantwoorde vragen</b>	60
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	6
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	1
<b>Acties gereed</b>	0

#### 3.1.2. Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden

<b>Totaal vragen</b>	27
<b>Beantwoorde vragen</b>	27
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	4
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	1

#### 3.1.3. Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud

<b>Totaal vragen</b>	48
<b>Beantwoorde vragen</b>	48
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	4
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	0

### 3.1.4. Bedrijfshulpverlening, arbeidsomstandigheden en verzuim

<b>Totaal vragen</b>	36
<b>Beantwoorde vragen</b>	36
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	9
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	1
<b>Acties gereed</b>	1

### 3.1.5. Gezinsbedrijven

<b>Totaal vragen</b>	0
<b>Beantwoorde vragen</b>	0
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	0
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	0

### 3.1.6. Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw

<b>Totaal vragen</b>	0
<b>Beantwoorde vragen</b>	0
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	0
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	0

## 4. Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak maakt deel uit van de risico-inventarisatie en evaluatie. In het Plan van Aanpak staat aangegeven welke maatregelen zullen worden genomen, wie dit voor zijn rekening neemt en binnen welke termijn de maatregelen gereed zullen zijn. Het vaststellen van het Plan van Aanpak is een zaak van de werkgever in overleg met zijn werknemers(- vertegenwoordiging). Specifieke aandachtspunten worden hieronder beschreven.

### 4.1. Inschakelen arbodienst

Het doorlopen van is een eerste belangrijke stap in het opstellen van de RI&E voor uw organisatie. Om de kwaliteit van de RI&E te waarborgen, is het in een aantal gevallen verplicht om een arbodienst of gecertificeerde deskundige in te schakelen bij de toetsing van de RI&E (verplicht voor bedrijven met > 25 werknemers) en het adviseren daarover. De arbodienst of een gecertificeerde deskundige kan de werkgever op verschillende manieren ondersteunen bij het tot stand brengen van een Plan van Aanpak.

### 4.2. Vervolg

Door uitvoering van het Plan van Aanpak werkt u op een adequate manier aan het verbeteren van arbeidsomstandigheden binnen uw bedrijf. Aan de hand van dit Plan van Aanpak kan een jaarlijks actieplan worden opgesteld.

Het is van belang om jaarlijks te rapporteren over de voortgang van het Plan van Aanpak. Over deze jaarlijkse rapportage dient u vooraf overleg te voeren met de ondernemingsraad, de personeelsvertegenwoordiging of, bij het ontbreken daarvan, met de belanghebbende werknemers. Bij dit overleg komt in ieder geval aan de orde of de RI&E nog actueel is.

### 4.3. Onderhoud van de RI&E

U bent verplicht de RI&E aan te passen:

- als gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden daartoe aanleiding geven;
- als opgedane ervaringen daartoe aanleiding geven;
- als de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven;
- wanneer dit blijkt bij het opstellen van de jaarlijkse rapportage en het jaarlijkse overleg van de werkgever met de werknemers(-vertegenwoordiging).

### 4.4. Verplichtingen met de RI&E

U bent er als werkgever verantwoordelijk voor dat iedere medewerker kennis kan nemen van de RI&E. Als u arbeid laat verrichten door een werknemer die u ter beschikking wordt gesteld (bijvoorbeeld een uitzendkracht), dient u tijdig vóór aanvang van de werkzaamheden een document met een beschrijving uit de RI&E van de risico's en de getroffen maatregelen ter beschikking te stellen aan de organisatie, die de werknemer ter beschikking stelt (bijvoorbeeld een uitzendbureau). Laatstgenoemden moet dit document verstrekken aan de betrokken werknemer.



## 5. Managementverklaring

Alle stellingen van de modules dienen beantwoord te zijn om een volledig eindrapport en Plan van Aanpak te genereren. Is onlangs al een complete RI&E opgesteld, en heeft u vanwege veranderingen in uw bedrijf slechts een specifiek onderwerp of onderdeel van het bedrijf opnieuw tegen het licht gehouden, dan is dit hieronder aangegeven.

Om de rapportage over de RI&E compleet te maken staan hieronder aangegeven:

1. Een beschrijving van de manier waarop de invulling van deze vragenlijst tot stand is gekomen.
2. Een verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord middels ondertekening door de directie van de organisatie.

### Wijze van invulling vragenlijst RI&E

De volgende medewerkers zijn betrokken geweest bij het beantwoorden van de vragen in deze RI&E en bij het opstellen van de maatregelen in het Plan van Aanpak:

### Verklaring

De directie verklaart dat de RI&E naar waarheid is ingevuld. Tevens verklaart de directie dat de RI&E van toepassing is op alle afdelingen, ruimten, functies en type medewerkers in de vestigingen en/of bedrijfsonderdelen waarvoor de RI&E is uitgevoerd, tenzij hieronder wordt aangegeven dat de RI&E slechts voor een onderdeel of een specifiek thema is opgesteld.

Handtekening

vrijdag 9 februari 2024

## 6. Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid

<b>Totaal vragen</b>	60
<b>Beantwoorde vragen</b>	60
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	6
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	1
<b>Acties gereed</b>	0

## 6.1. Verzorging van paarden

Het verzorgen van paarden kost geld, tijd maar vraagt ook lichamelijke belasting van de verzorgers.

De vragen bij dit thema gaan in op de lichamelijke belasting en veiligheid bij het verzorgen van paarden.

De vragen helpen je bij het inventariseren van de risico's op jouw bedrijf en de mogelijke oplossingen die je kan opnemen in het op te stellen plan van aanpak.

### 6.1.1. Risico's volgend uit vragenlijst

#### Situatie

#### Vraag 4. Zijn er drempels, oneffenheden of hellingen in de stallen?

Handmatig zakken voer verplaatsen en het vullen van de voerkar of kruitwagen is zwaar. Vullen vanuit de silo heeft daarom de voorkeur. Als een (voer)kar over drempels, oneffenheden of hellingen geduwd of getrokken wordt, is dit extra belastend. Zorg dus voor een egale en vlakke ondergrond.

Meer informatie in de arbocatalogus: [Duwen en trekken](#).

#### Antwoord

ja

#### Toelichting antwoord

vloer van sportstal is hoger hierdoor moet de voerkar met twee personen naar binnen geduwd worden.

#### Risico

lichamelijke klachten

#### Risicoklasse

Middel

#### Actie

*Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.*



**Situatie**

**Vraag 10. Is de temperatuur tijdens de werkzaamheden doorgaans prettig?**

In de paardenhouderij wordt in de kou en in de hitte gewerkt en medewerkers staan bloot aan weersinvloeden. Wat een behaaglijke temperatuur is, verschilt per persoon. Het klimaat moet zo gelijkmatig en behaaglijk zijn als redelijkerwijs mogelijk is. Als meer dan tien procent van de werknemers klaagt, kun je ervan uit gaan dat het klimaat niet aan de norm voldoet. Of het klimaat als behaaglijk wordt ervaren, is ook afhankelijk van de luchtvochtigheid, de luchtsnelheid (tocht), de aard van de werkzaamheden en de kleding die iemand draagt. Enkele richtlijnen zijn:

- 12 - 16 °C voor zwaar werk
- 16 - 20 °C voor licht werk
- 20 - 24 °C voor zittend werk.

Werken bij extreem hoge temperaturen (meer dan 35°C) of extreem lage temperaturen (minder dan 0°C) kan schadelijk zijn voor de gezondheid. Maak hier op bedrijfsniveau passende afspraken over. Op [Arboportaal](#), een website van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid staat veel nuttige informatie over kou. De werkruimtes moeten worden geventileerd, zodat warmte-opbouw en accumulatie van gevaarlijke stoffen niet mogelijk is. Enkele richtlijnen zijn:

- voor kantoren geldt een ventilatienorm van ten minste 30 m3 per persoon per uur
- voor een kantine tenminste 10 m3 per uur
- voor de stallen is een ventilatievoud van 3 aan te bevelen
- voor overige ruimtes, zoals de zadelkamer, de opslag en de loods is een ventilatievoud van 2 voldoende.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Toelichting antwoord</b>	sportstal wel en kraamstal is zomers te warm en s'winters te koud.
<b>Risico</b>	lichamelijke klachten
<b>Risicoklasse</b>	Laag
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

**Situatie**

**Vraag 21. Hebben jullie afspraken over het beheer van de sleutels?**

Maak duidelijke afspraken over wie bevoegd is de stap- en trainingsmolen te gebruiken. Maak duidelijke afspraken over het sleutelbeheer van de bedieningskast.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	ongeval
<b>Risicoklasse</b>	Hoog
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

### 6.1.2. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Tillen en dragen jullie lasten van meer dan 23 kilo?**

**Antwoord** nee

**Vraag 2. Werken je medewerkers in ongunstige werkhoudingen?**

**Antwoord** nee

**Vraag 3. Duwen en trekken jullie zware lasten?**

**Antwoord** nee

**Vraag 6. Zijn jullie voldoende deskundig om met de machines en de apparatuur te werken?**

**Antwoord** ja

**Vraag 8. Slaan en stapelen jullie hooi, stro en in plastic verpakte kuilballen veilig op?**

**Antwoord** ja

**Vraag 9. Maken jullie werkruimtes, stallen en gangen regelmatig schoon om stofvorming te voorkomen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 11. Nemen jullie maatregelen tegen uv-straling?**

**Antwoord** ja

**Toelichting antwoord** we hanteren een tropenrooster wanneer het echt warm is en rijden in de binnenbak

**Vraag 12. Dragen jullie bij het gebruik van diergeneesmiddelen persoonlijke beschermingsmiddelen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 13. Gebruiken jullie bij de verzorging en omgang met paarden de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 14. Weten jullie medewerkers, klanten en vrijwilligers wat ze moeten doen bij een prik-, bijt- of snij-incident?**

**Antwoord** ja

**Vraag 15. Zijn er medewerkers die meer dan twee uur per dag met een hogedrukspuit werken?**

**Antwoord** nee

**Vraag 16. Zijn er voldoende maatregelen getroffen wanneer er sprake is van schadelijk geluid?**

**Antwoord** ja

**Toelichting antwoord** ze dragen gehoorbescherming

**Vraag 17. Is er een stap- en trainingsmolen op jullie bedrijf?**

**Antwoord** ja

**Vraag 18. Hebben jullie een werkinstructie voor het gebruik van de stap- en trainingsmolen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 19. Zijn de draaiende en bewegende delen van de stap- en trainingsmolen afgeschermd?**

**Antwoord** ja

**Vraag 20. Kunnen jullie de bedieningskast van de stap- en trainingsmolen afsluiten?**

**Antwoord** ja

**Vraag 22. Is er in de directe omgeving van de stap- en trainingsmolen een noodstop of nood-uit?**

**Antwoord** ja

**Vraag 23. Laten jullie de elektrische installatie van de stap- en trainingsmolen periodiek keuren?**

**Antwoord** ja

## 6.2. Veilig paardrijden en mensen, deskundigheid instructie, africhting en transport van paarden

Omgang met paarden en het berijden/mennen brengt risico's met zich mee.

Een paard kan bijvoorbeeld weigeren, stijgeren, achteruitslaan etc. Het op een juiste wijze begeleiden van het paard vraagt daarom om de nodige vaardigheden. Een goede instructie en toetsing in de praktijk van deze vaardigheden is noodzakelijk.

Met behulp van de vragen bij dit thema kun je de risico's en de te nemen maatregelen, die op jouw bedrijf van toepassing zijn, in kaart kaart brengen.

### 6.2.1. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Worden de rijlessen en de men-instructies gegeven door ervaren, erkend opgeleide instructeurs?  
Of door instructeurs in opleiding?**

**Antwoord** ja

**Vraag 2. Krijgen de instructeurs die onder het vriespunt lesgeven extra opwarmpauzes? En dragen ze beschermende kleding?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 3. Kunnen de instructeurs stilstaan, zitten en lopen afwisselen?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 4. Worden de bezoekers gescheiden van de rijruimte?**

**Antwoord** ja

**Vraag 5. Dragen de ruiters een veiligheidscap? En de overige voorgeschreven rijkleding?**

**Antwoord** ja

**Vraag 6. Onderhouden jullie de zadels en hoofdstellen periodiek? En controleren jullie ze op gebreken?**

**Antwoord** ja

**Vraag 7. Onderhouden jullie de rijtuigen en koetsen periodiek? En controleren jullie ze op gebreken?**

**Antwoord** N.v.t.



**Vraag 8. Worden de rijtuigen en koetsen op de openbare weg bestuurd door goed opgeleide en ervaren koetsiers?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 9. Is er bij het zadelmak maken en africhten van paarden een tweede persoon in de directe omgeving aanwezig?**

**Antwoord** ja

**Vraag 10. Registreren jullie de sportongevallen en blessures die tijdens de paardrijlessen en de men-instructies ontstaan?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 11. Krijgen jullie medewerkers instructie over hoe ze een paard veilig in een trailer of vrachtwagen kunnen laden?**

**Antwoord** ja

**Vraag 12. Zijn er veiligheidsmiddelen in de vervoersmiddelen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 13. Zijn de vervoersmiddelen verzekerd?**

**Antwoord** ja

**Vraag 14. Hebben jullie afspraken over alcohol tijdens het werk en deelname aan het verkeer?**

**Antwoord** ja

## 6.3. Trekkers, verreikers, shovels en andere landbouwvoertuigen

### 6.3.1. Risico's volgend uit vragenlijst

**Situatie**

**Vraag 14. Zijn er voorzieningen getroffen om aanrijdingen bij achteruitrijden te voorkomen? Denk hierbij aan maatregelen zoals: achteruitrijdbeveiliging en -signalering, een camera en spiegels.**

Ook kan hulp van een tweede persoon uitkomst bieden in een onoverzichtelijke situatie.

**Antwoord** nee

**Risico** Ongeval

**Risicoklasse** Middel

**Actie** *Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.*

### 6.3.2. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Controleren en onderhouden jullie de machines minimaal jaarlijks?**

Antwoord ja

**Vraag 2. Zijn de draaiende delen van voertuigen en (aangekoppelde) machines goed afgeschermd?**

Antwoord ja

**Vraag 3. Zijn de voertuigen voorzien van een veiligheidscabine, een veiligheidsframe of een veiligheidsbeugel om te voorkomen dat de bestuurder bij het kantelen onder het voertuig terecht komt?**

Antwoord ja

**Vraag 4. Is het voertuig voorzien van een veiligheidsgordel en wordt deze gedragen?**

Antwoord ja

**Vraag 5. Houden jullie de cabine tijdens het rijden dicht?**

Antwoord n.v.t.

**Vraag 7. Zitten jullie meer dan drie dagen per week of meer dan vier uur per dag op een zelfrijdend voertuig?**

Antwoord nee

**Vraag 11. Hebben de voertuigen voorzieningen die ervoor zorgen dat jullie chauffeurs niet in een gedraaide houding hoeven te werken?**

Antwoord N.v.t.

**Vraag 12. Gebruiken jullie bij het wisselen van wielen hulpmiddelen?**

Antwoord ja

**Vraag 13. Staan jullie medewerkers en omstanders buiten de gevaarlijke zone als jullie banden bijpompen?**

Antwoord ja

**Vraag 15. Hebben de machines die op de openbare weg komen altijd een deugdelijke verlichting?**

Antwoord N.v.t.

**Vraag 16. Rijden jullie weleens met de machine (op diesel) in omsloten ruimtes?**

**Antwoord** nee

**Vraag 17. Zijn jullie chauffeurs aantoonbaar deskundig?**

**Antwoord** ja

**Vraag 18. Springen jullie chauffeurs weleens uit de cabine?**

**Antwoord** nee

**Vraag 19. Bij onderhoud of het opheffen van storingen aan machines; Werken jullie weleens aan draaiende machines?**

**Antwoord** nee

**Vraag 20. Heffen jullie weleens personen met een hefbak?**

**Antwoord** nee

**Vraag 21. Rijdt er weleens een tweede persoon mee - op een daarvoor niet ingerichte plek - op de zelfrijdende machine?**

**Antwoord** nee

**Vraag 22. Worden ladingen altijd goed gezekerd?**

**Antwoord** ja

**Vraag 23. Dragen jullie altijd de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen tijdens het werken met de zelfrijdende machines?**

**Antwoord** ja

## 7. Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden

<b>Totaal vragen</b>	27
<b>Beantwoorde vragen</b>	27
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	4
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	1

## 7.1. Gevaarlijke stoffen in de paardenhouderij

Gevaarlijke stoffen zijn stoffen die zijn voorzien van een gevaren pictogram, zoals een vlam, doodshoofd of kruis. Denk hierbij onder meer aan medicijnen, reinigingsmiddelen voor de stallen en meststoffen. (Onzorgvuldig) gebruik van gevaarlijke stoffen kan op korte of lange termijn leiden tot allerlei gezondheidsklachten.

### 7.1.1. Risico's volgend uit vragenlijst

#### Situatie

##### Vraag 5. Houden jullie een goed register bij van gevaarlijke stoffen waarmee gewerkt wordt?

Gevaarlijke stoffen zijn stoffen met een gevarensymbool. Als deze worden gebruikt of kunnen vrijkomen moeten ze in het kader van de Wet milieugevaarlijke stoffen (WMS) worden geregistreerd.

Om zicht te krijgen op de risico's die de medewerkers lopen door blootstelling aan gevaarlijke stoffen moet het volgende worden vastgelegd:

- welke stoffen medewerkers worden blootgesteld of kunnen worden blootgesteld
- welke gevaren de stoffen opleveren (H+P zinnen)
- in welke situaties en op welke wijze blootstelling plaats kan vinden

Je mag zelf weten hoe je dit vastlegt.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	onjuiste werkwijze
<b>Risicoklasse</b>	Middel
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

### 7.1.2. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Voldoet de opslagruimte voor gevaarlijke stoffen aan de gestelde eisen?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 2. Slaan jullie gewasbeschermingsmiddelen en biociden op in een afgesloten, brandveilige, goed geventileerde kast of ruimte?**

**Antwoord** ja

**Vraag 3. Voldoet jullie opslag van gevaarlijke gassen aan de eisen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 4. Zijn medewerkers - die werken met gevaarlijke stoffen - voldoende op de hoogte van de risico's zoals beschreven in de veiligheidsinformatiebladen (VIB's) van de leverancier?**

**Antwoord** ja

**Vraag 6. Hebben jullie voldoende maatregelen genomen om brand te voorkomen?**

**Antwoord** ja

## 7.2. Werken met gevaarlijke stoffen in de paardenhouderij

### 7.2.1. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Hebben jullie afspraken over het werken met gevaarlijke stoffen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 2. Worden gewasbeschermingsmiddelen uitsluitend gebruikt door personen met spuitlicentie?**

**Antwoord** ja

**Toelichting antwoord** loonwerker

**Vraag 3. Zijn de werkvoorschriften en persoonlijke beschermingsmiddelen conform de informatie op het etiket en de veiligheidsbladen?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 4. Slaan jullie persoonlijke beschermingsmiddelen in de bestrijdingsmiddelenkast op?**

**Antwoord** nee

**Vraag 5. Geven jullie periodiek voorlichting en instructie over de risico's van het werken met gevaarlijke stoffen?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 6. Worden geneesmiddelen alleen toegediend door medewerkers die dit mogen doen op basis van ervaring en kunde?**

**Antwoord** ja



### 7.3. Biologische agentia in de paardenhouderij

De term biologische agentia omvat micro-organismen zoals bijvoorbeeld virussen, bacteriën, schimmels of parasieten, die een infectie of toxiciteit (giftigheid) kunnen veroorzaken.

Bij het borstelen van een paard is er sprake van blootstelling aan biologische agentia.

Zoönosen zijn besmettelijke ziekten die van dieren op mensen worden overgedragen. Ze kunnen worden opgelopen door contact met (dode) dieren en dierlijk materiaal, contact met uitscheidingsproducten, door besmet voedsel, via parasieten ( teken, vlooien, muggen, vliegen of door contact met besmette grond en het inademen van aërosolen (mengsel van stof en waterdeeltjes, die bijvoorbeeld vrijkomen bij het schoonspuiten van een paardenstal)

Een goede persoonlijke -en stal hygiëne is daarom van groot belang.

Met het beantwoorden van de vragen bij dit thema breng je de risico's en de te nemen maatregelen voor jouw bedrijf in kaart.

#### 7.3.1. Risico's volgend uit vragenlijst

##### Situatie

##### Vraag 1. Hebben jullie werkvoorschriften voor hygiëne, orde en netheid?

De werkgever moet ervoor zorgen dat werknemers geen gezondheidsrisico's lopen ten gevolge van de bij het werk ontstane schadelijke stoffen. Bij het werken met paarden en andere dieren is een hygiënisch protocol van groot belang in verband met ziekten die van dier op mens kunnen worden overgedragen.

##### Hygiënische maatregelen die je kunt nemen zijn:

- Het reinigen van de handen met water en (desinfecterende) zeep en/of een desinfecterend middel na het contact met paarden/overige dieren en eventueel ook voor het contact met paarden/overige dieren
- Schone handdoeken en bij voorkeur wegwerphanddoekjes om verspreiding en besmetting via een vuile handdoek te voorkomen
- Schone overalls en laarzen. Het halen, hebben en behouden van een zoönosencertificaat is een goede manier om de hygiëne goed te regelen. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij de Gezondheidsdienst voor dieren: [www.gddiergezondheid.nl](http://www.gddiergezondheid.nl)

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	gezondheidsklachten
<b>Risicoklasse</b>	Middel
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

**Situatie**

**Vraag 3. Hebben jullie een legionella-analyse laten verrichten?**

Op paardenhouderijen en maneges komen regelmatig bezoekers met een verhoogd risico om ziek te worden na een besmetting door de legionellabacterie. Denk hierbij aan kinderen, ouderen en personen met een verminderde weerstand. Aandacht voor legionella is daarom zeer gewenst. Bij gebruik van een douche of hogedrukreiniger wordt er water verneveld. De druppels die hierbij vrijkomen, kunnen legionella bevatten. Dit kun je voorkomen door maatregelen te nemen. Laat een risicoanalyse verrichten als jullie bedrijf douches, bevochtigings- en sprinklerinstallaties heeft. Denk hierbij ook aan een sproeisysteem boven de rijbanen. Voor deze analyse moet de hele waterinstallatie worden gecontroleerd. In een beheersplan moeten de maatregelen worden beschreven, zoals het doorspoelen van leidingen met water boven de 60 °C. De naleving van deze maatregelen moet, ook voor de toezichthouder, in een logboek worden bijgehouden.

Bij het gebruik van een tuinslang is het risico op legionella over het algemeen klein als u de slang aansluit op de koudwaterkraan. De temperatuur in een dergelijk systeem is bijna nooit langere tijd boven de 25 °C. In een (flexibele) tuinslang, die langere tijd in de zon blijft liggen, minder vaak gebruikt wordt en stilstaand water bevat, neemt het risico op groei van de bacterie toe. Daarom is het van belang de tuinslang en het douche- en sproeisysteem na gebruik leeg te laten lopen. Er is dan geen kans op stilstaand water waarin de legionellabacterie zich kan ontwikkelen. Hetzelfde advies geldt voor brandslangen die soms voor schoonmaakwerkzaamheden worden gebruikt. In een ingegraven leidingsysteem is opwarming van het water vrijwel onmogelijk en is er geen risico. Wanneer water in een hogedrukreiniger wordt verwarmd kan de legionellabacterie groeien. Omdat er bij het gebruik van een hogedrukreiniger veel nevel ontstaat, bestaat er gevaar voor besmetting. Stel de temperatuur daarom af boven de 60°C of gebruik alleen koud water.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	veteranenziekte
<b>Risicoklasse</b>	Hoog
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

**7.3.2. Overige beantwoorde vragen**

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 2. Weten jullie medewerkers hoe zij de overdracht van ziektes van dier op mens kunnen voorkomen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 4. Hebben jullie een speciale container voor gebruikte injectienaalden?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 5. Hebben jullie maatregelen getroffen om de ziekte van Lyme door tekenbeten te voorkomen?**

**Antwoord** N.v.t.

## 7.4. Veilig werken / Gereedschappen / Machines / Transportmiddelen in de paardenhouderij

### 7.4.1. Risico's volgend uit vragenlijst

**Situatie**

**Vraag 3. Werken jullie met (mobiele) machines en arbeidsmiddelen waarbij door slijtage, veroudering of andere redenen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan?**

Machines en arbeidsmiddelen, maar ook bijv. roldeuren kunnen door het gebruik, veroudering of andere invloeden van buitenaf (bijv. contact met zure of basische stoffen) slechter worden. Dit kan ook consequenties hebben voor de veiligheid. Machines en arbeidsmiddelen waarbij dat het geval is moeten regelmatig worden gekeurd en onderhouden. De frequentie is afhankelijk van het gebruik, maar is minimaal 1 keer per jaar. De persoon die de keuring uitvoert, moet voldoende deskundig zijn om goed vast te kunnen stellen of nog veilig met de machine gewerkt kan worden. Maatregelen: - Vaststellen welke machines/arbeitsmiddelen kunnen slijten, verouderen of om andere redenen verslechteren - Per machine/arbeitsmiddel die gekeurd moet worden vaststellen welke deskundigheid wordt vereist - Vaststellen wie, welke machines/arbeitsmiddelen gaat keuren en onderhouden - Frequentie van keuring en onderhoud per machine/arbeitsmiddel vaststellen - Keuring en onderhoud uitvoeren - Machine/arbeitsmiddel ... vervangen

<b>Antwoord</b>	ja
<b>Risico</b>	ongeval
<b>Risicoklasse</b>	Middel
<b>Afwijking risicoklasse</b>	Laag
<b>Motivatie</b>	Weinig machine aanwezig ( hoofdzakelijk shovel die in 2023 is aangeschaft en januari 2024 nog onderhouden

---

**Actie**

<b>Gekozen aanpak</b>	Jaarlijks onderhoud shovel
<b>Verantwoordelijke</b>	Mark Veldjegraaf
<b>Begindatum</b>	
<b>Einddatum</b>	03-01-2025
<b>Status</b>	Gereed Afgerond op 09-02-2024

#### 7.4.2. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Hebben alle machines en gereedschappen van na 1995 een CE-markering? En zijn de machines van voor 1995 beoordeeld door een deskundige?**

**Antwoord** ja

**Vraag 2. Zijn de beveiligingen en afschermingen intact en werken ze?**

**Antwoord** ja

**Vraag 4. Bergen jullie hulpstoffen en spuitbussen op in een metalen kast?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 5. Als jullie in de stal lassen: nemen jullie maatregelen om gezondheidsklachten en brand te voorkomen?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 6. Besteden jullie bij het lassen extra aandacht aan gegalvaniseerd materiaal?**

**Antwoord** N.v.t.

## 7.5. Omgang met Hengsten

### 7.5.1. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Zijn medewerkers die met hengsten werken hiervoor opgeleid en aantoonbaar geïnstrueerd?**

**Antwoord** ja

**Vraag 2. Is er een aparte hengstenstal aanwezig?**

**Antwoord** ja

**Toelichting antwoord** Indien van toepassing bijvoorbeeld in buitenstal en andere route. vaak zijn er geen hengsten aanwezig

**Vraag 3. Worden tijdens de begeleiding van het dekken alle benodigde voorzorgsmaatregelen getroffen?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 4. Slaan jullie stikstofvaten met spermarietjes veilig op?**

**Antwoord** N.v.t.

## 8. Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud

<b>Totaal vragen</b>	48
<b>Beantwoorde vragen</b>	48
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	4
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	0

## 8.1. Gebouwen, stallencomplex en werkomgeving

### 8.1.1. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Verkeren alle gebouwen, stallen en accomodaties in goede staat van onderhoud?**

Antwoord ja

**Vraag 2. Zijn de gebouwen, stallen en het terrein voldoende verlicht?**

Antwoord ja

**Vraag 3. Zit er een deksel op de mestputten en afvoerputten of staat er een hek omheen?**

Antwoord ja

**Vraag 4. Bergen jullie mestvorken, scheppen en bezems veilig op?**

Antwoord ja

**Vraag 5. Zijn de looppaden in de stallen vrij van obstakels?**

Antwoord ja

**Vraag 6. Hebben jullie voldoende toiletten?**

Antwoord ja

**Vraag 7. Hebben jullie voldoende douches voor medewerkers die te maken hebben met hygiënevoorschriften, vuil, (gevaarlijke) stoffen, hoge temperaturen of zwaar werk?**

Antwoord N.v.t.

**Vraag 8. Laten jullie de sanitaire voorzieningen regelmatig schoonmaken en goed onderhouden?**

Antwoord ja

**Vraag 9. Laten jullie de douches (en eventueel andere leidingen met stilstaand water) regelmatig (minimaal wekelijks) gebruiken of doorspoelen?**

Antwoord ja

Toelichting antwoord N.v.t. we hebben stilstaand water

**Vraag 10. Hebben jullie een ruimte waar het personeel zich kan omkleden en hun eigen kleding kan opbergen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 11. Hebben jullie een pauzeruimte met voldoende zitgelegenheid?**

**Antwoord** ja

**Vraag 12. Zijn de werk- en pauzeruimtes rookvrij?**

**Antwoord** ja

**Vraag 13. Hebben de zolders en de bordessen een hek en randbeveiliging?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 14. Is de toegang naar de hoger gelegen- zolderverdieping veilig?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 15. Zijn de ladders in goede staat?**

**Antwoord** ja

**Vraag 16. Zijn er speeltoestellen?**

**Antwoord** nee

**Vraag 20. Is de hooi- en stro-opslag afgesloten en alleen toegankelijk voor bevoegd personeel?**

**Antwoord** ja

**Vraag 21. Kunnen onbevoegden ongemerkt op het terrein komen en zonder begeleiding rondlopen?**

**Antwoord** nee

**Vraag 22. Voldoen de elektrisch aangedreven deuren aan de voorschriften?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 23. Laten jullie de elektrische installaties volgens NEN-EN 50110/NEN 3140 minstens één keer per vijf jaar inspecteren door een EVK-gecertificeerd bedrijf?**

**Antwoord** ja



**Vraag 24. Zijn nooduitgangen en vluchtwegen aangegeven en vrij toegankelijk?**

**Antwoord** ja

**Vraag 25. Hebben jullie een plattegrond van de stal en overige gebouwen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 26. Zijn de stal en overige gebouwen asbestvrij?**

**Antwoord** ja

**Vraag 27. Huisvesten jullie stagiaires op jullie bedrijf?**

**Antwoord** nee

## 8.2. Werkdruk en omgangsvormen

Vul dit thema altijd in als er één of meer personen voor je aan het werk zijn.

### 8.2.1. Risico's volgend uit vragenlijst

#### Situatie

**Vraag 3. Zijn er in jullie bedrijf functies of groepen medewerkers/afdelingen waar het doorgaans niet lukt het werk in een redelijk tempo binnen de beschikbare tijd afmaken? Bijvoorbeeld door piekbelasting door storingen of een slechte planning?**

Bij 'Ja' beschrijf deze groepen in de toelichting of voeg een overzicht toe.

#### Antwoord

ja

#### Risico

werkdruk

#### Risicoklasse

Hoog

#### Actie

*Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.*

### 8.2.2. Risico's volgend uit overige risico's voor dit thema

#### Situatie

#### Risico

**ongewenst gedrag**

#### Omschrijving

Originele vraag: Kunnen jullie medewerkers te maken krijgen met ongewenst gedrag?

Risico: ongewenst gedrag

Advies:

- preventieve maatregelen nemen tegen ongewenst gedrag

#### Risicoklasse

Middel

#### Actie

*Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.*

#### Situatie

#### Risico

**ongewenst gedrag**

#### Omschrijving

Originele vraag: Zijn er in jullie bedrijf medewerkers die meer kans lopen om gediscrimineerd te worden?

Risico: ongewenst gedrag

Advies:

- aanvullende inventarisatie uitvoeren

- in het bedrijfsreglement specifiek aandacht besteden aan de aanwezige discriminatiegronden

#### Risicoklasse

Middel

#### Actie

*Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.*

### 8.2.3. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Bespreken jullie regelmatig of er voldoende wordt gedaan om werkdruk te beheersen?**

Antwoord ja

**Vraag 2. Is er geïnterviewd of er sprake is van ongezonde werkdruk?**

Antwoord ja

**Vraag 4. Zijn er medewerkers of specifieke functies/afdelingen die geen of te weinig invloed hebben in de indeling en de wijze van uitvoering van hun werk?**

Antwoord nee

**Vraag 5. Zijn de taken van jullie medewerkers afgestemd op hun capaciteiten?**

Antwoord ja

**Vraag 6. Helpen collega's elkaar bij problemen tijdens het werk? Bijvoorbeeld bij storingen, te veel werk en onduidelijkheden.**

Antwoord ja

**Vraag 7. Kunnen jullie medewerkers met vragen succesvol bij hun leidinggevende terecht?**

Antwoord ja

**Vraag 8. Geven jullie voorlichting over omgaan met- en bespreken van werkdruk en ongewenste omgangsvormen?**

Antwoord ja

**Vraag 9. Is er geïnterviewd of jullie medewerkers te maken hebben met ongewenst gedrag van collega's of leidinggevende (bijv. pesten, discriminatie, (seksuele)intimidatie of agressie/geweld)?**

Antwoord ja

**Vraag 10. Geeft de leiding van jullie bedrijf duidelijk aan dat ongewenst gedrag (pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie) niet wordt getolereerd?**

Antwoord ja

**Vraag 11. Hebben jullie gedragsregels afgesproken over ongewenst gedrag tussen medewerkers en leiding(gevenden) onderling?**

**Antwoord** ja

**Vraag 12. Kunnen medewerkers met klachten over ongewenst gedrag bij een (interne of externe) opgeleide vertrouwenspersoon terecht? En zijn zij met deze mogelijkheid bekend?**

**Antwoord** ja

### 8.3. Agressie en geweld (door derden)

In de agrarische en groene sectoren is de kans dat medewerkers te maken krijgen met agressie en geweld door derden klein, maar niet onmogelijk. Denk bij vormen van agressie en geweld bijvoorbeeld aan:

- Verbale agressie -uitschelden, schreeuwen of zeer fel in discussie gaan
- Fysiek geweld - schoppen, duwen, slaan, spugen, bijten, vernielen
- Psychische druk - iemand verbaal of schriftelijk bedreigen, intimideren, chanteren

Derden zijn alle niet-medewerkers met wie medewerkers tijdens hun werk te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan: klanten, passanten, omwonenden of bezoekers.

#### 8.3.1. Risico's volgend uit vragenlijst

##### Situatie

##### Vraag 3. Krijgen jullie medewerkers instructie of training in het voorkomen van en omgaan met agressie en geweld?

Inventariseer welke medewerkers/functie instructies en training dienen te krijgen in het voorkomen van en omgaan met agressie en geweld. Er zijn verschillende instellingen die dit soort trainingen aanbieden. Let daarbij op de volgende zaken:

- Welke medewerkers welk soort instructie en training moeten hebben;
- Houd bij welke medewerkers trainingen hebben gevolgd;
- De trainingen moeten regelmatig bijgehouden worden, zodat de kennis en vaardigheden van medewerkers op peil blijven en zodat zij de juiste vaardigheden hebben voor nieuwe situaties en ontwikkelingen;
- Zorg dat ook oefeningen met praktijksituaties onderdeel zijn van de training.

##### Antwoord

Nee

##### Risico

agressie

##### Risicoklasse

Middel

##### Actie

*Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.*



## 9. Bedrijfshulpverlening, arbeidsomstandigheden en verzuim

<b>Totaal vragen</b>	36
<b>Beantwoorde vragen</b>	36
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	9
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	1
<b>Acties gereed</b>	1

## 9.1. Arbeidsomstandigheden en verzuim

**Vul dit thema altijd in.** Schakel het alleen uit als je geen personeel in dienst hebt.

In dit thema wordt vooral aandacht besteed aan een aantal wettelijke verplichtingen waar een bedrijf aan moet voldoen, zoals het hebben van een preventiemedewerker, het melden van ongevallen, het geven van voorlichting en de begeleiding van verzuimende medewerker.

Verder wordt aandacht besteed aan een gestructureerde aanpak om risico's en verzuim te voorkomen.

### 9.1.1. Risico's volgend uit vragenlijst

#### Situatie

#### Vraag 8. Hebben jullie vastgelegd wie, wanneer, welke voorlichting krijgt?

Stel een voorlichtingsplan of –schema op op basis van de onderwerpen die in de RIE naar voren komen. Hierdoor kun je voorkomen dat je risico's vergeet en medewerkers niet voorgelicht worden.

#### Meer info

- Bekijk de verschillende [arbocatalogi](#) voor nuttige informatie die gebruikt kan worden bij voorlichtingen of toolboxes.
- Gebruik bijvoorbeeld [Veilig Vakwerk](#) voor het uitzetten van toolboxes en werkplekinstructies.
- Laat een toolbox uitvoeren door een Stigas preventie adviseur op het bedrijf. In sommige gevallen kan dat gratis worden gedaan. Informeer hierover bij Stigas (085-0440700 of via [info@stigas.nl](mailto:info@stigas.nl)) en vraag naar de sector specialist van jullie sector.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	onvoldoende voorlichting
<b>Risicoklasse</b>	Hoog
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

#### Situatie

#### Vraag 12. Registreren jullie de ongelukken die op jullie bedrijf gebeuren?

Een ongevallenregistratie hoort onderdeel uit te maken van de RIE. Het doel is beter zicht te krijgen op de aard van de ongevallen. Zo kun je maatregelen nemen om ze te voorkomen. Veel bedrijven registreren ook de bijna-ongevallen. Dit levert meer informatie en actie(s) om ongevallen te voorkomen op. Tip: Leg een schrift of notitieblok in de verbandtrommel. Op het moment dat er iets gebeurt, kan de bedrijfshulpverlener direct een aantekening maken.

Tip: maak gebruik van de [online ongevallenregistratie](#) in jouw persoonlijke RIE omgeving

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	belangrijke risico's missen
<b>Risicoklasse</b>	Laag
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>



**Situatie**

**Vraag 14. Hebben jullie een overzicht van de gevaarlijke stoffen die jullie gebruiken?**

Om zicht te krijgen op de risico's die de medewerkers lopen door blootstelling aan gevaarlijke stoffen moet het volgende worden vastgelegd:

- Alle gevaarlijke stoffen die in het bedrijf aanwezig zijn;
- Stoffen die vrij kunnen komen bij het werk (denk aan: lasrook);
- Per stof: alle eigenschappen die gevaarlijk kunnen zijn voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers + de grenswaarde voor blootstelling En de wijze van blootstelling (inademen, via huid of via mond.)

Je mag zelf weten hoe je dit vastlegt.

De eigenschappen van een gevaarlijke stof staan in het Veiligheidsinformatieblad (VIB of SDS – Safety Data Sheet) die je krijgt van de leverancier. Het is verplicht om de VIB's van alle stoffen in de administratie te bewaren.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	belangrijke risico's missen
<b>Risicoklasse</b>	Hoog
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

**Situatie**

**Vraag 15. Hebben jullie afspraken gemaakt over de aanschaf, het gebruik, onderhoud en vervanging van persoonlijke beschermingsmiddelen?**

Als persoonlijke beschermingsmiddelen om gezondheids- of veiligheidsredenen gedragen moeten worden, dan moeten deze door de werkgever worden verstrekt. Vaak is het niet duidelijk wie, wanneer, welke persoonlijke beschermingsmiddelen moet dragen. Als je een schema maakt met werkzaamheden met daaraan gekoppeld de persoonlijke beschermingsmiddelen, is dit wel voor iedereen duidelijk. Verder moeten de medewerkers voorgelicht worden over het juiste gebruik en onderhoud van de persoonlijk beschermingsmiddelen en moet hierop worden toegezien. Spreek je medewerkers bijvoorbeeld schriftelijk aan bij het consequent niet-dragen. Maak ook duidelijke afspraken over het vervangen van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	belangrijke risico's missen
<b>Risicoklasse</b>	Laag
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

**Situatie**

**Vraag 25. Zijn jullie werk- en rusttijden volgens de richtlijnen van de arbeidstijdenwet en vastgelegd in een register?**

De richtlijnen staan in de arbeidstijdenwet en soms in de cao verder uitgewerkt. Met het vastleggen van de arbeidstijden van medewerkers in een register voldoe je aan de wettelijke verplichting en krijg je automatisch zicht op de werktijden en het overwerk. Bij frequent overwerk neemt de kans op gezondheidsklachten snel toe. Meer informatie in de cao van de sector.

**Antwoord**                                    nee

**Risico**                                         vermoeidheid

**Risicoklasse**                                Middel

**Actie**                                         *Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.*

### 9.1.2. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 1. Pakken jullie de arbeidsrisico's zoveel als mogelijk aan bij de bron?**

Antwoord ja

**Vraag 2. Hebben jullie een of meer personen aangewezen als preventiemedewerker?**

Antwoord ja

**Vraag 3. Heeft de preventiemedewerker genoeg kennis en tijd voor zijn functie?**

Antwoord ja

**Vraag 4. Bij de aanschaf van nieuwe materialen en machines: letten jullie voldoende op de eisen van veiligheid en gezondheid?**

Antwoord ja

**Vraag 5. Bij nieuwbouw en verbouw: houden jullie voldoende rekening met de eisen van veilig en gezond werken?**

Antwoord ja

**Vraag 6. Als jullie samenwerken met andere bedrijven: maken jullie goede afspraken over veilig en gezond werken?**

Antwoord ja

**Vraag 7. Zijn arbeidsomstandigheden en verzuim een terugkerend onderwerp in het werkoverleg? En (indien aanwezig) in het overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging?**

Antwoord ja

**Vraag 9. Stimuleren jullie leidinggevenden medewerkers om gezond en veilig te werken? En zien ze erop toe dat medewerkers volgens de afspraken werken?**

Antwoord ja

**Vraag 10. Hebben jullie een bedrijfsreglement met afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim?**

Antwoord ja

**Vraag 11. Betrekken jullie medewerkers en de ondernemingsraad (indien aanwezig) bij het inventariseren van de risico's in het bedrijf en krijgen zij de RIE te zien?**

**Antwoord** ja

**Vraag 13. Is geregeld dat meldingsplichtige bedrijfsongevallen bij de Arbeidsinspectie worden gemeld?**

**Antwoord** ja

**Vraag 16. Hebben jullie extra gegevens voor CMR-stoffen vastgelegd?**

**Antwoord** N.v.t.

**Vraag 17. Registreren jullie het ziekteverzuim?**

**Antwoord** ja

**Vraag 18. Kunnen er in jullie bedrijf beroepsziekten voorkomen?**

**Antwoord** nee

**Vraag 19. Is bekend of het verzuim (deels) wordt veroorzaakt door het werk en hebben jullie maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen?**

**Antwoord** ja

**Vraag 20. Volgen jullie bij zieke medewerkers de stappen van de Wet verbetering poortwachter?**

**Antwoord** ja

**Vraag 21. Hebben jullie een contract met een arbodienst of bedrijfsarts over de begeleiding van zieke medewerkers?**

**Antwoord** ja

**Vraag 22. Hebben jullie afspraken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek (PMO) van jullie medewerkers?**

**Antwoord** ja

**Vraag 23. Kunnen jullie medewerkers preventief (dus als ze nog niet ziek zijn) naar de bedrijfsarts? En weten zij dat dit kan?**

**Antwoord** ja

**Vraag 24. Besteden jullie aandacht aan de veiligheid van (spelende) kinderen op het erf?**

**Antwoord** ja

## 9.2. Bedrijfs hulpverlening

Vul dit thema altijd in als jullie personeel in dienst hebben, uitzendkrachten, etc. of derden op jullie bedrijf aanwezig zijn.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan er altijd iets misgaan. Op dat moment is jullie bedrijf er verantwoordelijk voor dat er snel adequate maatregelen genomen worden om de schade zo beperkt mogelijk te houden.

Aandachtspunten zijn:

- de aanwezigheid van voldoende bedrijfs hulpverleners op de plekken waar gewerkt wordt - ook als op locaties wordt gewerkt
- de kennis van de hulpverleners - afgestemd op de risico die er in het bedrijf zijn en uit deze RIE naar voren komen
- de aanwezigheid van hulpmiddelen, zoals brandblussers, verbandtrommels - ook de hulpmiddelen moeten afgestemd zijn op de risico in het bedrijf

### 9.2.1. Risico's volgend uit vragenlijst

#### Situatie

#### Vraag 1. Is er een actueel bedrijfs hulpverleningsplan waarin alle mogelijke calamiteiten zijn uitgewerkt?

In een bedrijfs hulpverleningsplan staat hoe de bedrijfs hulpverlening in het bedrijf is georganiseerd. De omvang van het plan hangt af van de omvang van de organisatie en kan voor een klein bedrijf beperkt blijven. Punten die in het plan opgenomen moeten worden zijn:

- een beschrijving van de mogelijke calamiteiten die zich kunnen voordoen;
- de procedures voor de bestrijding van potentiële calamiteiten;
- wie geeft leiding aan de bedrijfs hulpverlening;
- wie zijn de bedrijfs hulpverleners;
- een plattegrond van de gebouwen met vluchtwegen, brandblussers en verbandtrommels;
- verzamelplaatsen bij ontruiming.

Punten die eventueel ook opgenomen kunnen worden:

- dienstroosters en/of ploegindeling van de bedrijfs hulpverleners;
- onderhouds- en controleschema's voor blusmiddelen en verbandtrommels.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	meer schade en slachtoffers
<b>Risicoklasse</b>	Laag
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

**Situatie**

**Vraag 5. Organiseren jullie minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening?**

Door een praktijksituatie te oefenen krijg je een goed beeld van het functioneren van de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Ook merk je waar extra scholing, alarmering noodzakelijk is en betere afspraken moeten worden gemaakt.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	meer slachtoffers
<b>Risicoklasse</b>	Middel
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

**Situatie**

**Vraag 6. Weten jullie medewerkers hoe ze moeten handelen bij brand, een ongeval, ontruiming of andere calamiteiten?**

Alle medewerkers moeten weten wat er bij calamiteiten van hen wordt verwacht: zoals wie zij moeten waarschuwen en waar de verzamelplaats is bij een ontruiming. Denk ook aan de instructie van tijdelijke medewerkers.

Een ontruimingsoefening is een mooi middel om een goed beeld te krijgen van het functioneren van de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Je krijgt zicht op waar extra scholing noodzakelijk is en betere afspraken gemaakt kunnen worden.

<b>Antwoord</b>	nee
<b>Risico</b>	meer schade en slachtoffers
<b>Risicoklasse</b>	Hoog

**Actie**

<b>Gekozen aanpak</b>	Hans Wuijster gaat bhv plan aanpassen 2024 , training intern	
<b>Verantwoordelijke</b>	Mark Veldjegraaf	
<b>Begindatum</b>		
<b>Einddatum</b>	31-12-2024	
<b>Status</b>	Gepland	Actie gedefinieerd

### 9.2.2. Risico's volgend uit overige risico's voor dit thema

<b>Situatie</b>	
<b>Risico</b>	<b>meer schade</b>
<b>Omschrijving</b>	Originele vraag: Controleren jullie regelmatig of de verbandtrommels compleet zijn? En of de houdbaarheidsdatum niet verstreken is?  Risico: meer schade  Advies: - een controleschema voor de verbandtrommels opstellen
<b>Risicoklasse</b>	Middel
<b>Actie</b>	
<b>Gekozen aanpak</b>	Elk jaar bijgevuld en gekeurd via Unive
<b>Verantwoordelijke</b>	Mark Veldjegraaf
<b>Begindatum</b>	01-01-2024
<b>Einddatum</b>	31-12-2024
<b>Status</b>	Gereed Afgerond op 09-02-2024



### 9.2.3. Overige beantwoorde vragen

De paragraaf bevat alle overige beantwoorde vragen die niet leiden tot een risico.

**Vraag 2. Zijn er altijd voldoende bedrijfshulpverleners beschikbaar?**

Antwoord ja

**Vraag 3. Zijn de bedrijfshulpverleners zodanig opgeleid dat zij bij alle denkbare calamiteiten weten hoe te handelen?**

Antwoord ja

**Vraag 4. Zijn de bedrijfshulpverleners goed bereikbaar?**

Antwoord ja

**Vraag 7. Zijn er voldoende geschikte brandblussers in de gebouwen en op de andere plaatsen waar jullie werken?**

Antwoord ja

**Vraag 8. Worden brandblusmiddelen regelmatig gecontroleerd (slanghaspels jaarlijks, draagbare blustoestellen elke twee jaar)?**

Antwoord ja

**Vraag 9. Hebben jullie altijd een complete verbandtrommel op de werkplek?**

Antwoord ja

**Vraag 10. Bij het werken op een locatie anders dan het eigen gebouw/terrein; weten medewerkers wat te doen in het geval van een calamiteit?**

Antwoord ja

**Vraag 11. Zijn er maatregelen genomen op het moment dat medewerkers alleen werken?**

Antwoord ja

## 10. Gezinsbedrijven

<b>Totaal vragen</b>	0
<b>Beantwoorde vragen</b>	0
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	0
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	0

## 11. Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw

<b>Totaal vragen</b>	0
<b>Beantwoorde vragen</b>	0
<b>Onbeantwoorde vragen</b>	0
<b>Risico's</b>	0
<b>Acties nog te plannen</b>	0
<b>Acties gepland</b>	0
<b>Acties gereed</b>	0

## 12. Overige Risico's

Dit hoofdstuk bevat alle overige geïnventariseerde risico's die niet gerelateerd zijn aan een thema.

<b>Situatie</b>	
<b>Risico</b>	<b>aanrijding</b>
<b>Omschrijving</b>	Originele vraag: Gebruiken jullie een vierwielige trekker?  Risico: aanrijding  Advies: - trekkers voorzien van achteruitrijcamera's - extra spiegels voor beter zicht monteren op de trekker
<b>Risicoklasse</b>	Hoog
<b>Actie</b>	<i>Nog geen acties gepland om dit risico te verhelpen.</i>

## 13. Uitgeschakelde thema's

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van alle uitgeschakelde thema's. Dit zijn thema's waarvoor is aangegeven dat deze niet van toepassing zijn.

- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Horeca in de paardenhouderij
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Speeltoestellen
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Op kantoor
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Horeca
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Boerderij educatie
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Agrarische kinderopvang
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Bulk- en voersilo's
- Bijzondere werkzaamheden en werkomstandigheden » Heftrucks
- Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud » Duurzame inzetbaarheid
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Boerderijwinkel
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Recreatie
- Nevenactiviteiten en Multifunctionele landbouw » Evenementen
- Werkmethoden, werkzaamheden en machineveiligheid » Ruwvoerwinning en landbewerking
- Bedrijf, bedrijfsvoering en werkinhoud » Bijzondere groepen (zoals anderstaligen, jeugdigen, zwangeren)